

Handleiding registreren vrijwilligerswerk met voetbal.nl app

Deze handleiding legt uit hoe u zich kunt aanmelden voor bepaald vrijwilligerswerk via de voetbal.nl app en hoe u zich zelf kunt inplannen voor bepaalde taken.

Het is belangrijk om te weten dat al het vrijwilligerswerk wordt geregistreerd aan de hand van het spelend lid. Voor jongere leden (onder de 16 jaar) is het belangrijk dat het email adres van één van de ouders geregistreerd staat. In de meeste gevallen zal dat nu al het geval zijn. Als dat niet zo is dan verzoeken we u dat aan te passen en aan ons door te geven zodat wij het ook in sportlink kunnen aanpassen zodat wij via de app met u kunnen communiceren. Gaarne doorgeven via ledenadministratie@schagenunited.nl

Stap 1 installatie voetbal.nl app

Indien dit nog niet gebeurd is installeer vanuit de app store (voor apple devices) en de playstore (voor Android devices zoals b.v. Samsung) de voetbal.nl app. Gebruik het email adres waarmee die u heeft opgegeven bij de aanmelding van uw kind bij Schagen United. . U kunt dit controleren door na installatie van de app op de hoofdpagina het hoofdmenu te openen (linksboven) en dan moet een pagina verschijnen waarin de optie **vrijwilligerstaken** verschijnt:

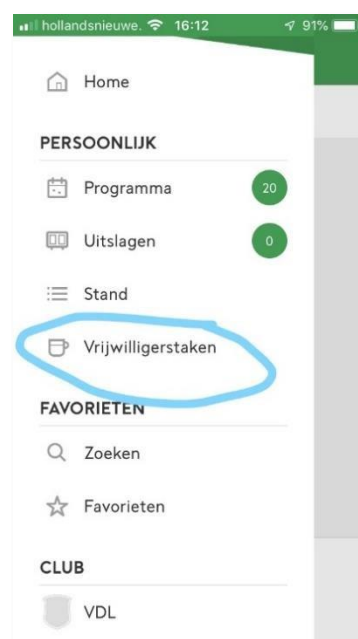
Als u dit niet ziet, betekent dit dat het gebruikte email adres niet dezelfde is die voor het spelende lid bekend is bij Schagen United. Wij verzoeken u dan dit door te geven via

ledenadministratie@schagenunited.nl (naam lid en het email adres waar u mee wilt inloggen in de voetbal app).

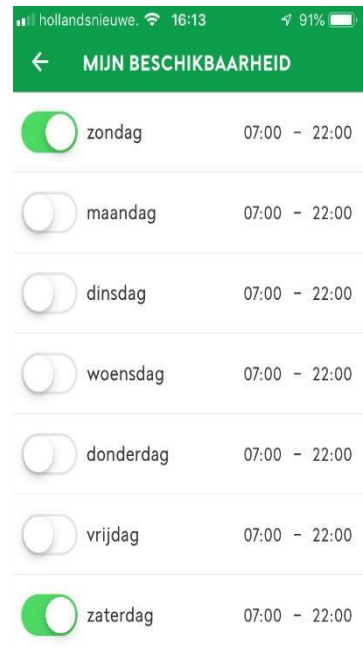
Hiermee wordt bereikt dat de app wel goed werkt en u eventuele e-mails en pushberichten m.b.t. vrijwilligerstaken ontvangt. Dit email adres dient u dan ook in de app te gebruiken.

Stap 2 Aangeven van de beschikbaarheid

Allereerst dient u aan te geven wanneer u beschikbaar bent om taken uit te voeren. Open allereerst het menu vrijwilligerstaken. U krijgt nu het volgende scherm te zien.

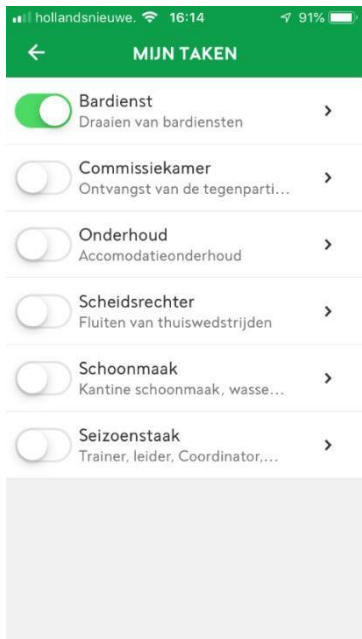


Kies hier **Mijn beschikbaarheid**. OP het volgende scherm kunt u invullen wanneer u beschikbaar bent.



Stap 3 Aangeven voor welke taak/taken je wilt opgeven

We laten nu zien hoe u zich voor een specifieke taak inschrijft. Open allereerst het menu vrijwilligerstaken. U krijgt nu het volgende scherm te zien. Kies hier **Mijn taken**.

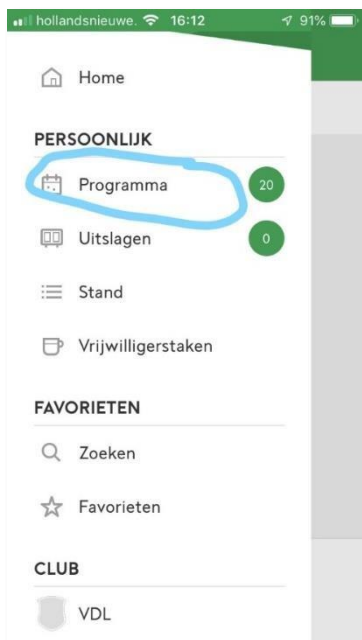


U kunt nu kiezen uit een aantal taken.

Stap 4 het inroosteren van een taak

Sommige ouders zullen het liefst inschrijven wanneer hun kind moet voetballen, anderen weer juist niet (omdat ze hun kind willen zien spelen). Daar bent u helemaal vrij in. In het onderstaande voorbeeld laten we zien hoe u een taak (in dit geval een bardienst) kunnen inroosteren.

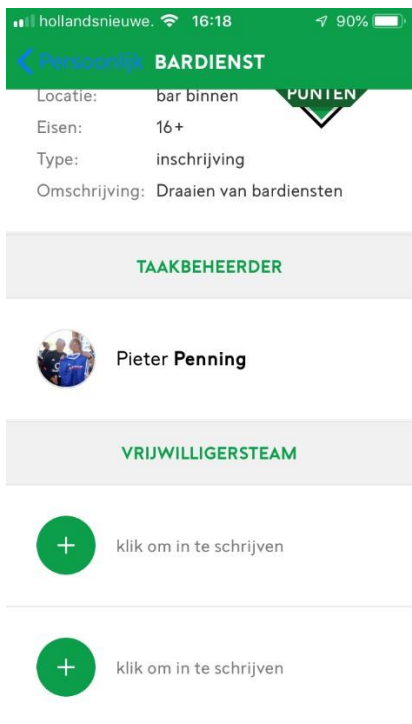
Ga naar de hoofdpagina en open programma:





Vervolgens ziet u alle beschikbare taken voor de komende weken staan waarop u kunt inschrijven. Dit zijn alleen de taken die u eerder heeft aangegeven en die passen bij uw beschikbaarheid.

U kunt nu een taak kiezen. Door naar beneden te scrollen gaat u verder in de tijd. We zullen nu als voorbeeld ons zelf inschrijven voor de bardienst van zaterdag 31 augustus 10:00 – 12:00. Klik op het betreffende tijdstip en er zal de volgende scherm verschijnen:

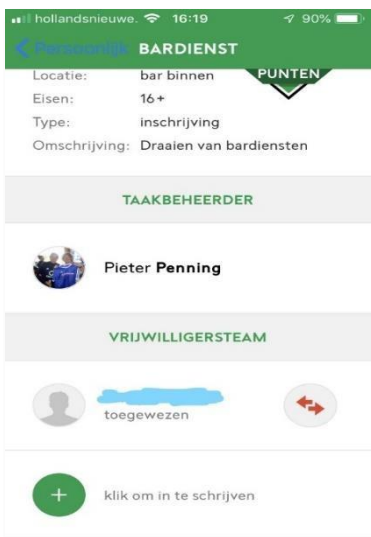


Zoals u ziet is er nog niemand aan gekoppeld. Klik op een plusje om u in te schrijven.

De volgende melding zal verschijnen:



Klik op OK om de inschrijving te bevestigen. Nu verschijnt het volgende scherm:



Vlak voordat de bardienst zal plaatsvinden zult u nog een reminder (pushbericht) van sportlink ontvangen. De bardienst is nu toegewezen



Ga vervolgens terug naar het beginscherm. Hier is nu te zien dat u bent ingeschreven voor de bardienst.