



Beleidsplan Seniorenvoetbal

2022-2027



Plezier - Ontwikkeling - Prestatie



Voorwoord

Dit beleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking tussen het hoofdbestuur, jeugdcommissie, seniorencommissie en de meidencommissie van Schagen United en beschrijft de visie, doelstellingen en het technisch beleid van de vereniging omtrent seniorenvoetbal Heren én dames. Het plan dient als leidraad voor alle betrokkenen bij de uitvoering en toetsing van het voetbaltechnisch beleid binnen de seniorenafdeling van de vereniging. Het beschreven beleid is door het bestuur vastgesteld voor de periode 2022-2027 en wordt jaarlijks geëvalueerd. Dit beleidsplan Seniorenvoetbal bestaat naast het Jeugdplan van de vereniging. Daarnaast wordt er nog nagedacht of het noodzakelijk dan wel gewenst is om het G voetbal en de zaal-tak een eigen beleidsplan te laten schrijven of aan te laten schuiven onder bestaande beleidsplannen, op dit moment is die situatie nog niet relevant.

In het recente verleden is gebleken dat er een aantal onduidelijkheden zijn met betrekking tot de visie endoelstellingen van de vereniging, de rollen en verantwoordelijkheden van de seniorencommissie, technisch coördinator senioren, technische staf selectie en de communicatielijnen van en naar de jeugdcommissie. Met dit plan is getracht duidelijkheid te verschaffen omtrent deze zaken. Daarnaast is dit plan geschreven om continuïteit van beleid in het belang van de vereniging te waarborgen en de invloed van bijvoorbeeld passerende trainers en commissieleden tot een gezond niveau te beperken.

Wij wensen alle trainers, teammanagers, leiders, verzorgers en vooral spelers veel plezier en succes bij het uitoefenen van de hobby en hebben er alle vertrouwen in dat dit plan bijdraagt aan de ontwikkeling van onze mooie vereniging.

Schagen, 2022



1. Inhoudsopgave

Inhoud

Voorwoord.....	2
1. Inhoudsopgave.....	3
2. Missie, visie en doelstellingen.....	5
2.1. Missie.....	5
2.2. Visie.....	5
2.3. Doelstellingen.....	6
3. Organisatie.....	8
3.1. Rollen & verantwoordelijkheden.....	8
3.2. Samenstelling seniorencommissie.....	9
4. Functieprofiel trainers.....	12
4.1. Hoofdtrainer.....	12
4.2. Trainer 2 ^e elftal.....	13
4.4. Keeperstrainer senioren.....	13
4.5. (Medisch) verzorger.....	14
5. Trainingen & Faciliteiten.....	14
5.1. Algemeen.....	14
5.2. Keeperstraining.....	15
5.3. Meetrainer JO19 bij het 1 ^e en 2 ^e elftal.....	15
5.4. Faciliteiten.....	15
6. Wedstrijden & Selecties.....	16
6.1. Algemeen.....	16
6.2. Basisafspraken.....	16
6.3. Wedstrijdfaciliteiten.....	16
6.4. Het afstaan en doorschuiven van spelers.....	17
7. Jaarplanning.....	20



1. Indeling van dit document

1.1.1. De belangrijkste onderdelen van dit beleidsplan zijn de beschreven missie, visie en bijhorende doelstellingen. De missie is tijdloos en beschrijft het bestaansrecht van de vereniging. De visie beschrijft een ambitieus toekomstbeeld gericht op de komende twee tot maximaal vijf jaar op basis waarvan de kortetermijndoelstellingen worden bepaald. Tijdens de jaarlijkse evaluatie wordt beoordeeld of deze doelen nog reëel zijn of dat bijstelling nodig is. Alle keuzes die in het vervolg gemaakt worden, zowel op bestuurlijk-, als uitvoerend niveau, moeten bijdragen aan het behalen van de beschreven missie, visie en doelen.

1.1.2. In hoofdstuk 3 zijn de rollen en verantwoordelijkheden van de seniorencommissie en technische staf vastgelegd. Naast de huidige samenstellingen en de onderlinge taakverdeling beschrijft dit hoofdstuk de verhoudingen tussen het bestuur, de jeugdcommissie, de seniorencommissie en technische staf.

1.1.3. De functie-eisen en richtlijnen voor (betaalde) trainers, teammanagers, leiders en technische staf zijn beschreven in hoofdstuk 4. Samen met de in hoofdstuk 5 en 6 beschreven trainings- en wedstrijdfaciliteiten zorgen deze eisen en richtlijnen voor de kwaliteitsborging van de organisatie, zowel gericht op prestatiegericht als recreatief voetbal.

1.1.4. Paragraaf 6.4 bevat beleid omtrent het samenstellen van wedstrijdselectie en het (verplicht) doorschuiven van spelers naar andere elftallen. De inhoud van deze paragraaf is vooral bedoeld om de samenwerking tussen de trainers van het eerste- en tweede elftal, JO-19 en lagere seniorenelftallen te stroomlijnen. Om deze reden is de jeugdcommissie betrokken bij het opstellen van het beleid.

Het laatste hoofdstuk van dit beleidsplan bevat een algemene jaarplanning. Hierin staan belangrijke data zoals vergader- en evaluatiemomenten. Bij de start van ieder seizoen wordt een specifieke kalender voor het aankomende seizoen opgesteld. Deze planning wordt bijgesloten als bijlage.



2. Missie, visie en doelstellingen

2.1. Missie

2.1.1. Voetbalvereniging Schagen United is een amateurvoetbalvereniging waar plaats is voor jong en oud, man en vrouw. Er wordt zowel prestatiegericht- als recreatief voetbal aangeboden, waardoor alle inwoners van Schagen en haar omliggende dorpen plezier kunnen beleven aan de sport, ieder op zijn of haar eigen niveau. Naast het sportieve aspect is de vereniging een plezierige ontmoetingsplek voor leden, ouders, supporters en andere gasten. Mensen voelen zich thuis en betrokken en binden zich voor langere tijd aan de vereniging.

2.2. Visie

2.2.1. Het 1e en 2e elftal zondag (heren) spelen prestatiegericht voetbal op een zo hoog mogelijk niveau. Voor de Dames geldt dat het 1e elftal op prestatief niveau zo hoog mogelijk speelt en is het 2e elftal een recreatief team. Schagen United is een zondagvereniging met op zaterdag en zondag recreatief spelende seniorenelftallen. Spelers die de eigen jeugdopleiding hebben doorlopen hebben een significant aandeel in het 1e en 2e elftal zondag¹, waardoor Schagen United zich kan blijven meten met verenigingen uit de regio en aantrekkelijk blijft voor de jeugd uit de regio. Er is relatief veel aandacht voor de opleidingselftallen (O23, J019-1 en J017-1), die functioneren als hofleverancier voor het eerste en tweede elftal zondag. De randzaken omtrent het 1e en 2e elftal en dames 1e elftal zijn goed geregeld waardoor optimale prestaties geleverd kunnen worden.

2.2.2. Het werken met een O23 (heren) en O20 (dames) als extra opleidingsonderdeel van de selecties, is geen vast gegeven uitgangspunt maar wel een grote wens om de aansluiting te verbeteren. Het is echter de grootte, de samenstelling van de selectie en het de aantal prestatieve jeugdspelers die overgaan naar de senioren die in hoge mate bepalen of het haalbaar is. Ten einde dit goed in kaart te brengen wordt gedurende de winterstop al over aantallen en kwaliteit geïnventariseerd en brengt de jeugdcommissie een advies uit aan de seniorencommissie. die in de loop van het jaar voor de overgang daarover een besluit daarin neemt. In geval er twijfels zijn over de aantallen kan het voorkomen dat pas op een veel later moment een besluit genomen kan worden. In het uiterste geval kan dit betekenen dat er wel een O23 elftal wordt ingeschreven, maar bij de

¹ Waar gesproken wordt over 1e en 2e elftallen zondag wordt nadrukkelijk ook inbegrepen het 1e elftal dames, daar waar verder geen expliciete extra toelichting wordt gegeven.



start van het seizoen blijkt dat de aantallen onvoldoende zijn en dit team teruggetrokken dient te worden.

2.2.3. De lagere elftallen zaterdag en zondag hebben een recreatieve functie binnen de vereniging. Het uitgangspunt hierin is dat alle leden voetballen op het eigen niveau. Er heerst een familiegevoel waardoor leden geneigd zijn tot op relatief late leeftijd actief te blijven.

2.2.4. Algemeen geldende normen en waarden staan hoog in het vaandel. Leden, bezoekers, tegenstanders en scheidsrechters worden met respect behandeld.

2.2.5. Vrijwilligers: Leden van Schagen United, zijn lid om te kunnen voetballen, maar ook om onderdeel te zijn van "hun" vereniging. Een vereniging kan niet zonder haar vrijwilligers. Van senioren leden wordt verwacht dat zij minimaal hun vrijwilligers bijdrages (kantine, bestuursdienst, scheidsrechter of trainer/coach) leveren conform ons vrijwilligers protocol. Voor selectiespelers wordt verwacht dat zij vanuit het doorstroombelang extra zich inzetten nòp het spelers-technische valk voor de jeugd als trainer, coach of voor de interne scouting.

2.2.6.

2.3. Doelstellingen

2.3.1. Het eerste elftal zondag heeft, binnen 3 seizoenen na nu, een stabiele positie in de tweede klasse en speelt mee om promotie naar de eerste klasse. Binnen vijf jaar na nu heeft Schagen United een stabiele positie in de eerste klasse

2.3.2. Het tweede elftal heeft een stabiele positie in de reserve tweede klasse en speelt jaarlijks voor een plek in de nacompetitie voor promotie naar de reserve eerste klasse. Het niveau is dermate dat de doorstroming vanuit de JO-19 naar het eerste elftal wordt gestimuleerd en dat eerste elftal spelers die (tijdelijk) worden opgevangen voldoende uitdaging krijgen om uiteindelijk weer naar het eerste elftal door te stromen.

2.3.3. Een derde elftal behoudt aansluiting met het tweede elftal en speelt maximaal twee klassen lager dan het tweede elftal.

2.3.4. Het dames 1^e elftal wil binnen twee jaar een positie in de derde klasse



veroveren waarmee in het derde jaar de overstap (promotie) naar de 2^e klasse kan worden gemaakt.

2.3.5. De lagere seniorenelftallen (dames en heren) spelen in verschillende klassen, op zaterdag en zondag, waardoor er voldoende niveauverschil ontstaat om alle leden op zijn- of haar eigen niveau te laten voetballen.

2.3.6. Behoud junioren (meiden en jongens) spelers bij doorstroming naar seniorenelftallen.



3. Organisatie

3.1. Rollen & verantwoordelijkheden

3.1.1. Het algemeen bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor het opstellen van middellange- en langetermijnbeleid, aansluitend bij de missie en visie van de vereniging. Verschillende commissies binnen de vereniging zijn verantwoordelijk voor de vertaling van het algemene beleid naar concrete doelstellingen voor de korte termijn (1 tot 2 jaar). Ook de aansturing en beoordelen van degenen die het beleid daadwerkelijk uitvoeren is onderdeel van het takenpakket van een commissie.

3.1.2. De seniorencommissie² is verantwoordelijk voor het opstellen en communiceren van beleid op (voetbal)technisch gebied. De doelstellingen die opgesteld worden zijn afgeleid van de in hoofdstuk 2 beschreven missie en visie. De uitvoering van het beleid ligt in de praktijk bij de trainers, technisch coördinator senioren, teammanagers en leiders. De seniorencommissie houdt toezicht op de uitvoering en toetst of dit past binnen het technische beleid maar voert zelf niet uit. Om de scheiding tussen beleidvorming en –uitvoering te waarborgen worden er bij voorkeur geen trainers/teammanagers/leiders die actief zijn binnen de vereniging opgenomen in de seniorencommissie.

3.1.3. Binnen onze vereniging staat de jeugdcommissie los van de seniorencommissie. De seniorencommissie is verantwoordelijk voor de coördinatie van het seniorenvoetbal inclusief de dames. Om de doorstroming van jeugdleden en de samenwerking met de JTC/HJO te borgen is er wel een afvaardiging van de JTC lid van de seniorencommissie. Dit is geen permanent lidmaatschap, maar alleen van toepassing voor gebieden die de jeugd aangaat.

3.1.4. De seniorencommissie vervult concreet de volgende taken:

- Het adviseren van het hoofdbestuur omtrent het aannemen of ontslaan van betaalde trainers;
Dit in samenspraak/overleg/afstemming met de technische staf van de selectie. De seniorencommissie heeft geen mandaat om zelf contracten aan te gaan of te ontbinden;
- Ziet toe op het correct uitvoeren van het beleid zoals beschreven in dit plan;

² NB In dit beleidsstuk wordt de gewenste situatie beschreven, echter daar waar de werkelijke situatie nu nog afwijkt van de gewenste situatie zullen er vervolgstappen moeten worden gemaakt: Zo is de feitelijke aansturing van de seniorencommissie belegd bij de Commissie Voetbalzaken en niet bij het hoofdbestuur. Ook is er nu nog een splitsing tussen technische commissie senioren en tussen de overige (recreatieve)senioren.



- Het indelen van seniorenelftallen: Recreanten na eind van seizoen, Vertegenwoordigende teams later in overleg en op aanwijzing van de hoofdtrainer. Bij start, maar ook gedurende het seizoen, kunnen teamindelingen nog bijgesteld worden doordat er aan- en afmeldingen plaatsvinden;
- Het voorzien van trainers en leiders bij de uitkomende elftallen;
- Het aanspreken van trainers en leiders op hun gedrag of dat van hun spelers;
- Het fungeren als aanspreekpunt voor de spelers(raden) bij geschillen of klachten;
- Het begeleiden en coachen van trainers, teammanagers en leiders;
- Heeft de eindverantwoordelijkheid betreffende de aanstelling van scheidsrechters, maar is (in principe) niet uitvoerend;
- De zorg om het wel en wee rondom de wedstrijd zaken, hieronder valt bijvoorbeeld veldindeling;
- afhandelen van gele en rode kaarten;
- Het mede organiseren van (oefen)wedstrijden;
- Meedenken met sponsoring gericht op seniorenelftallen.

3.1.5. De seniorencommissie vervult geen rol bij:

- De aanstelling en/of aansturing van trainers en leiders van jeugdelftallen;
- Het maken van opstellingen;
- Het regelen van sponsoren of (wedstrijd)kleding.

3.2. Samenstelling seniorencommissie.

3.2.1. De seniorencommissie vertegenwoordigt het seniorenvoetbal, dames en heren, prestatief en recreatief en is als zodanig ook herkenbaar en aanwezig. Zij zijn het aanspreekpunt voor de trainers, leiders en medische staf van de seniorenelftallen zaterdag en zondag en behartigen hun belangen tijdens vergaderingen en discussies.

Ook hebben zij een beslissende stem bij het doorschuiven van seniorenspelers als de betrokken trainers er samen niet uitkomen.

3.2.2. De seniorencommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden (indien haalbaar en gewenst kunnen taken worden samengevoegd). Eén van de leden van de seniorencommissie zit de seniorencommissie voor. Deze wordt gekozen uit de leden van de seniorencommissie. Hij of zij is verantwoordelijk voor de communicatie tussen het hoofdbestuur -nu nog via de commissie



Voetbalzaken- en de seniorencommissie, zit commissievergaderingen voor en heeft een beslissende stem indien er binnen de commissie geen overeenstemming wordt bereikt. De seniorencommissie kan taken delegeren, maar blijft onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur (op dit moment gedelegeerd aan Commissie voetbalzaken).

Kerntaak:

Gehele seniorenafdeling, inclusief damesvoetbal en zaterdagvoetbal, te beheren en alle belangen van het seniorenvoetbal zowel binnen als buiten de vereniging zo goed mogelijk te behartigen:

- Contacten met en coördinatie seniorentainers;
- Contacten met en coördinatie teammanagers en seniorenleiders;
- De opzet van tijden van trainingen (in overleg met schema-makers);
- Opzet en indeling van de elftallen en begeleiding;
- Contact met de jeugdafdeling;
- Contact met spelers.

Rollen binnen de Seniorencommissie (Nog niet op deze wijze ingevuld, onderstaande beschrijft de gewenste situatie en is tevens afhankelijk van het nieuwe organigram van de club welke op het moment van publicatie van dit beleidsplan in ontwikkeling is)

Technisch Coördinator Senioren:

- Is primaire aanspreekpunt voor de prestatieve seniorenteams;
- Zorgt voor een goede overgang van de junioren naar de senioren;
- Overlegt regelmatig met (hoofd)trainers en teammanagers;
- Maakt in overleg met de desbetreffende coördinatoren de teamindeling voor het nieuwe seizoen;
- Bezoekt wedstrijden van J017, J019 en seniorenteams;
- Bewaakt het technisch beleid.

Coördinator Seniorenelftallen Zaterdag :

- Is primaire aanspreekpunt voor seniorenteams Zaterdag;
- Tussenpersoon betreffende alle seniorenelftallen (en eventueel J019-teams) betreffende het aanvullen van teams wanneer er tekorten zijn;
- Opzet en indeling van de elftallen en begeleiding;
- Leef en Leed.

Coördinator Seniorenelftallen Zondag :

- Is primaire aanspreekpunt voor seniorenteams Zondag;
- Tussenpersoon betreffende alle seniorenelftallen (en eventueel J019-teams)



betreffende het aanvullen van teams wanneer er tekorten zijn;

- Opzet en indeling van de elftallen en begeleiding;
- Lief en Leed.

Commissielid Wedstrijdzaken:

- Is belast met de organisatie m.b.t. oefen- en competitiewedstrijden als ook externe toernooien;
- Draagt zorg voor publicatie van wedstrijdprogramma's en uitslagen (evt. via website/clubblad);
- Onderhoudt de nodige contacten met:
 - a. Teammanagers, elftalvaarders & trainers; spelers;
 - b. Leden activiteitencommissie;
 - c. KNVB;
 - d. Andere verenigingen (wedstrijdsecretarissen).

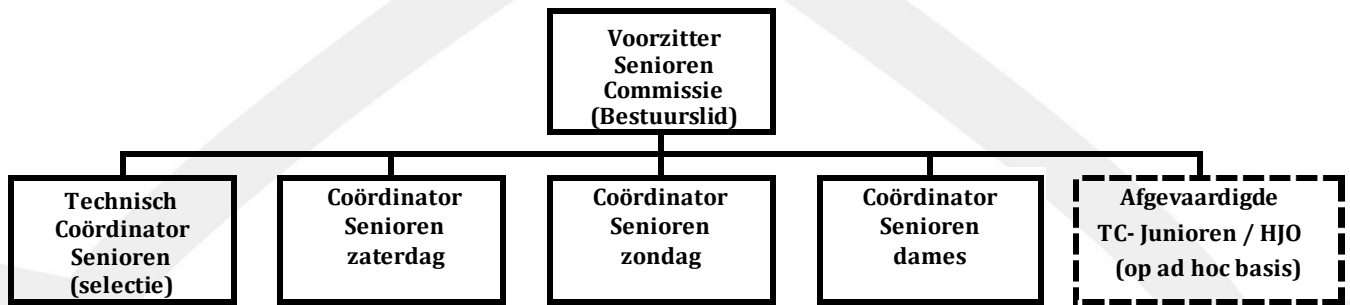
Afgevaardigde TC Junioren:

- Tussenpersoon betreffende selectieteams en J019/J017 teams;
- Adviseert bij overgang van junioren naar senioren;
- Stimuleert junioren om mee te trainen met senioren;
- Heeft contact met juniorenleiders, trainers en selectieteams;

3.2.3. De juniorencoördinatoren behartigen de belangen van de jeugdafdeling. Zij behartigen de belangen van de oudere jeugdelftallen, zijn het aanspreekpunt voor de trainers J019/J017 met betrekking tot de samenwerking tussen de jeugd en senioren en zijn verantwoordelijk voor de communicatie tussen de seniorencommissie (Technisch coördinator senioren) en de jeugdcommissie. Een afgevaardigde van de TC Junioren zal, indien gewenst, vergaderingen van de seniorencommissie bijwonen en/of de seniorencommissie voorzien van de gewenste informatie.



3.2.4. De rollen binnen de seniorencommissie zijn weergegeven in het onderstaande organogram.



4. Functieprofiel trainers

Het 1e en 2e elftal zondag³ en het 1e elftal dameszondag speelt prestatiegericht voetbal op een zo hoog mogelijk niveau. De vereniging zorgt dat de randvoorwaarden goed zijn en dat er een professionele organisatie staat. De kwaliteit van deze organisatie wordt grotendeels bepaald door het niveau en de inzet van de trainers. Om de kwaliteit te borgen stellen we eisen aan de trainers van de 1e en 2e elftalen. De eisen zijn vastgelegd in de volgende paragrafen.

4.1. Hoofdtrainer

4.1.1. De hoofdtrainer:

- Traint de complete heren selectie en coacht het 1^e elftal van de vereniging en is verantwoordelijk voor het behalen van de doelstellingen;
- Beschikt conform licentierichtlijnen van de KNVB over minimaal een TCII/UEFA B licentie en heeft bij voorkeur minimaal 3 jaar ervaring in het trainen/coachen van 1^e elftallen op een gelijkwaardig niveau;
- Geeft naast het trainen/coachen van het 1e elftal leiding aan het technisch staf van het 1e en 2^e elftal. Coacht in dit kader de trainer van het 2^e elftal waar nodig en geeft leiding aan de medische staf en keeperstrainer(s);
- Stimuleert 2^e elftal spelers om met het 1e mee te trainen/voetballen om zo ook betrokkenheid bij die spelers te creëren/behouden;
- Is verantwoordelijk voor heldere/integere communicatie van en naar

³ Indien gerealiseerd en er een derde prestatieteam op zondag bij komt, geldt voor dat team en de trainers dezelfde uitgangspunten als voor het tweede team. Dat geldt ook voor alle opmerkingen in de hoofdstukken hiervoor en hieronder indien een derde prestatie elftal een feit is.



selectiespelers, de leiding van het 2^e elftal en de leiding van de JO-19 en jeugd coördinatoren;

- Het scouten van jeugdspelers die in aanmerking komen om met het 1e en 2e elftal mee te trainen of te spelen;
- Is het uithangbord van de vereniging en heeft oog voor de verenigingscultuur. Hij toont interesse in de vereniging en bezoekt regelmatig wedstrijden van lagere (jeugd)elftallen;
- Levert een bijdrage aan de ontwikkeling in kennis en kunde van jeugdtrainers.

4.2. Trainer 2^e elftal

4.2.1. Trainer 2^e elftal:

- Traint en coach het 2e elftal van de vereniging is verantwoordelijk voor het behalen van doelenstellingen;
- Bij voorkeur dient hij conform licentierichtlijnen van de KNVB te beschikken over een TCIII/UEFA Licentie;
- Wordt gecoacht door de hoofdtrainer en staat hiervoor open;
- Is als onderdeel van de technisch staf verantwoordelijk voor heldere communicatie van en naar de leiding van het derde elftal;
- Heeft oog voor de verenigingscultuur, waarin naast prestatie ook gezelligheid een belangrijke rol speelt. Hij toont interesse in de vereniging en bezoekt regelmatig wedstrijden van JO19/JO17 en Schagen United.

4.3. Teammanager/Elftalleider

4.3.1. De teammanager/elftalleider:

- Heeft binding met de vereniging;
- Is de vertrouwenspersoon voor de spelersgroep en kan indien nodig optreden als tussenpersoon tussen trainer en spelers;
- Coördineert randzaken zoals het wassen van kleding en het regelen van vervoer;
- Draagt zorg voor het klaarzetten en invullen van het digitale wedstrijdformulier;
- Is het aanspreekpunt voor de wedstrijdcommissaris m.b.t. bijv. tuchtzaken en afgelastingen;
- Draagt de normen en waarden van de club uit en heeft hierin een voorbeeldfunctie richting club en spelers;
- Stelt het clubbelang boven het teambelang.

4.4. Keeperstrainer senioren

4.4.1. De keeperstrainer:

- Is verantwoordelijk voor de training en coaching van de seniorenkeepers



die met de selectiemeettrainen en de keepers die op uitnodiging meetrainen vanuit O19 en O17;

- Heeft bij voorkeur een achtergrond bij vereniging;
- Is bij voorkeur in bezit van het certificaat Keepercoach III of bereid deze te behalen;
- Is, naast het trainen/coachen, onderdeel van het technisch staf van de selectie. Hij overlegt en adviseert met regelmaat met de trainers van de betreffende keepers.

4.5. (Medisch) verzorger

4.5.1. De verzorger van het 1^e en 2^e en evt. 3^e elftal heren en tevens, indien mogelijk beschikbaar, voor dames 1:

- Is opgeleid/getraind om spelers te verzorgen/adviseren en heeft daarvoor de gewenste papieren. Bij voorkeur gaat de (medisch) verzorger ook mee met de wedstrijden van het 1^e elftal of behandelt spelers voor de wedstrijd;
- Is verantwoordelijk voor het behandelen van (lichte) sportblessures voor, tijdens en na trainingen en wedstrijden;
- Is verantwoordelijk voor het tappen, masseren en prepareren van spelers zodat zij zo fit als mogelijk aan trainingen en wedstrijden beginnen;
- Wordt aangestuurd door de hoofdtrainer en maakt onderdeel uit van het begeleidingsteam van de selectie. In deze rol informeert hij de trainers over de ernst van blessures en adviseert hij omtrent het al dan niet opnemen van spelers in de (wedstrijd)selectie;
- Onderhoudt contacten met en stuurt indien nodig spelers door naar de vaste fysiotherapeut van de vereniging;
- Is verantwoordelijk voor de inrichting van de verzorgingsruimte en zorgt ervoor dat alle medische hulpmiddelen up-to-date zijn. In dit kader overlegt de verzorger vooraf met de penningmeester.

5. Trainingen & Faciliteiten

5.1. Algemeen

5.1.1. Met uitzondering van de voorbereiding trainen het 1e en 2e elftal iedere dinsdag- en donderdagavond. Het 1e en 2e elftal trainen normaal gesproken samen met elkaar en in de wedstrijdvoorbereiding (donderdag) zou dat apart van elkaar kunnen zijn. Van alle 1^e en 2^e elftalspelers wordt verwacht dat zij beide avonden aanwezig zijn. Lukt dit niet dan melden zij zich met opgaaf van reden op de vooraf afgesproken wijze af bij de trainer van het betreffende elftal.



5.1.2. De overige senioren trainen minimaal eenmaal per week conform het schema trainingen. Trainen bij de overige senioren is niet verplicht, maar met oog op fitheid en blessurepreventie wel raadzaam. Hierbij dan ook het advies om bij wedstrijden spelers die getraind hebben te belonen met een basisplek.

5.2. Keeperstraining

5.2.1. Voor de keepers van de senioren die met de selectie meetrainen, en voor eventuele jeugdkeepers die uitgenodigd worden uit de J019 en J017-1 wordt er keeperstraining aangeboden. Deze training vindt plaats gedurende één van de trainingsavonden van het 1^e en 2^e elftal, zodat de keepers na de keeperstraining aan kunnen sluiten bij het 1e en 2e elftal. Deelname aan de keeperstraining is voor de hierboven genoemde keepers verplicht. Indien zij niet in de gelegenheid zijn om aan de training deel te nemen melden zij zich telefonisch af bij de keeperstrainer.

5.3. Meetrainen J019 bij het 1^e en 2^e elftal

5.3.1. Na de winterstop hebben talentvolle J019-spelers de mogelijkheid om mee te trainen met het 1^e of 2^e elftal, met als doel het wennen aan het niveau en fysieke karakter van seniorenvoetbal. Vlak voor of tijdens de winterstop vindt er een overleg plaats tussen de trainers van het 1^e en 2^e elftal, TC senioren, trainer J019 en een TC-lid (junioren) om te bepalen wie in aanmerking komen voor het mee trainen. Spelers van de J019 die in aanmerking komen worden op de hoogte gebracht door de trainer J019. In overleg wordt dan naar de wensen van de speler gekeken en naar de mogelijkheden tot meetrainen.

5.4. Faciliteiten

5.4.1. Voor de start van ieder seizoen wordt de veld- en kleedkamerindeling voor trainingen opgesteld. Dit gebeurt in overleg tussen de seniorencommissie en de jeugdcommissie. Hierbij worden voor de senioren de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Het 1e en 2e elftal hebben gezamenlijk de beschikking over een heel veld (met verlichting).
- Het 3e en 4e elftal hebben gezamenlijk bij voorkeur de beschikking over een half veld (met verlichting).
- De overige herenelftallen en het dameselftal hebben ieder de beschikking over een half veld (met verlichting).

5.4.2. Voor de start van ieder seizoen wordt ieder elftal voorzien van



trainingsmaterialen. Het 1^e en 2^e elftal ontvangen, indien financieel haalbaar, voor de start van ieder seizoen nieuwe trainingsballen. De trainingsballen van de lagere elftallen worden gecontroleerd en waar nodig vervangen/aangevuld. Pionnen en trainingshesjes worden waar nodig aangevuld of vervangen.

5.4.3. Indien er in de loop van het seizoen materialen kwijt raken draait het betreffende elftal op voor de kosten. Kapotte of onbruikbare materialen worden na inlevering vervangen.

5.4.4. Uiteindelijk is ieder team verantwoordelijk voor het gebruik van het materiaal en het netjes achterlaten van de kleedkamer.

6. Wedstrijden & Selecties

6.1. Algemeen

6.1.1. Tijdens wedstrijden vertegenwoordigen de elftallen voetbalvereniging Schagen United. Dit gebeurt altijd op een sportieve en respectvolle manier. Concreet betekent dit dat:

- Er respectvol wordt omgegaan met medespelers, tegenstanders, arbitrage en andere betrokkenen.
- Teamafspraken vanaf het begin van het seizoen duidelijk zijn en door alle betrokkenen worden nageleefd.
- Voetbalplezier altijd voorop staat.
- Normen en waarden van de club worden nagestreefd en uitgedragen.

6.2. Basisafspraken

6.2.1. Om aan wedstrijden mee te mogen doen gelden voor alle spelers de onderstaande regels:

- Bij verzuim heeft het bestuur het recht om de digitale spelerspas te blokkeren.
- Als er sprake is van een grote betalingsachterstand heeft het bestuur het recht om toegang tot trainingen te ontzeggen en kan er een financiële blokkade op de speler gezet worden. Uiteraard wordt er een redelijke termijn in acht genomen en volgt er te allen tijde een (mondelijke) waarschuwing.
- Boetes uit gele en rode kaarten dienen op tijd betaald te zijn.
- Contributie moet op tijd betaald zijn.

6.3. Wedstrijdfaciliteiten



6.3.1. Voor uitwedstrijden regelt de teammanager/elftalleider de auto's. Reiskosten worden niet vergoed.

6.3.2. De vereniging draagt zorg voor deugdelijke wedstrijdleding voor de seniorenteams. De intentie is om wedstrijdleding iedere 5 jaar te vervangen, mits hier een sponsor voor gevonden wordt. Alle zaken omtrent kleding en sponsoring dienen overlegd te worden met de Sponsorcommissie.

6.4. Het afstaan en doorschuiven van spelers

6.4.1. Uiterlijk twee dagen voorafgaand aan een wedstrijd worden spelers geselecteerd voor de uitkomende elftallen. De trainers van de betreffende elftallen zijn verantwoordelijk voor het samenstellen van de wedstrijdselecties en het communiceren hieromtrent. Het hieronder beschreven beleid dient consequent uitgevoerd te worden.

6.4.2. De wedstrijdselectie van het 1^e elftal bestaat uit minimaal 14 fitte spelers en maximaal uit 14 fitte spelers en 1 reservekeeper. Eventuele aanvullingen van spelers uit de JO19-1 of het 2^e elftal die al een (deel van een) wedstrijd gespeeld hebben niet meegerekend. Of een speler als fit kan worden aangemerkt hangt af van het eindoordeel van de verzorger.

6.4.3. De hoofdtrainer heeft de mogelijkheid om een naar zijn mening zo sterk mogelijk 1^e elftal op te stellen. Dit houdt in dat hij de mogelijkheid heeft om spelers van het 2^e elftal en de JO19-1 op te nemen in de selectie, onder de voorwaarden zoals gesteld in paragraaf 6.4.4 en 6.4.5. De hoofdtrainer put zo veel mogelijk uit het 2^e elftal om de motivatie/betrokkenheid/aansluiting bij het 1^e elftal te bevorderen/continueren.

6.4.4. Indien de hoofdtrainer één of meerdere spelers uit het 2^e elftal opneemt in de wedstrijdselectie dient hij dit conform par. 6.4.1 tijdig kenbaar te maken aan de trainer van het 2^e elftal. Iedere speler uit het 2^e elftal dient bereid te zijn om uit te komen voor het 1^e elftal en dusdanig gehoor te geven aan de oproep van de hoofdtrainer. De trainer van het 2^e deelt de speler mede dat hij met het 1^e elftal mee mag. De betreffende speler(s) hebben geen recht op een basisplaats. Als een speler weigert om gehoor te geven aan de oproep van de trainer volgt er een gesprek tussen de betreffende speler, de trainer/teammanager/leider. De speler is in dit geval niet gerechtigd om op de wedstrijddag in kwestie voor zijn eigen of ander elftal uit te komen. Bij een conflict kan de seniorencommissie ingeschakeld worden.



6.4.5. Indien de hoofdtrainer één of meerdere spelers uit de J019-1 wil opnemen in de wedstrijdselectie dient hij dit conform gesteld in par. 6.4.1 tijdig kenbaar te maken aan de trainer van het de J019-1. Samen gaan zij kijken wat er mogelijk is. De trainer van de J019 deelt uiteindelijk de speler(s) mede dat hij met het 1^e elftal mee mag. De betreffende speler(s) hebben geen recht op een basisplaats in het 1^e elftal. Als een speler weigert om gehoor te geven aan de oproep van de trainer volgt er een gesprek tussende betreffende speler, de trainer/leider en de jeugdcommissie.

6.4.6. Nadat één of meerdere spelers van het 2^e elftal zijn opgeroepen door de hoofdtrainer heeft de trainer van het 2^e elftal het recht zijn elftal op te vullen met spelers uit het 3^e elftal of uit de J019-1. Als het om een speler van het 3^e elftal gaat zal hiervoor binnen de in par. 6.4.1 gestelde termijn contact opgenomen worden met de coördinator seniorenvoetbal. Hij zal het verder oppakken en overleggen welke spelers het 2^e elftal zullen aanvullen. Als het om een speler van de J019 gaat, dient hij dit conform gesteld in par. 6.4.1 tijdig kenbaar te maken aan de trainer van de J019-1. Samen gaan zij kijken wat er mogelijk is. De trainer van de J019 deelt uiteindelijk de speler(s) mede dat hij met het 2^e elftal mee mag. De betreffende speler(s) hebben geen recht op een basisplaats in het 2^e elftal.

6.4.7. Wanneer een J019 speler op zondag (of andere wedstrijddag) met de selectie mee gaat voetballen heeft hij wel het recht om (gedeeltelijk) bij zijn eigen elftal te voetballen. Indien er tegenstrijdige belangen zijn/ontstaan, wordt dit teruggekoppeld aan de JTC/HJO (junioren). Kan er daarna geen consensus worden bereikt over de voorwaarden over de mee te geven J019 speler, wordt de seniorencommissie ingeschakeld en zal hun beslissing bindend zijn.

6.4.8. Indien de gelukkige omstandigheid zich voordoet dat een selectie-elftal beschikt over meer speelgerechtigde spelers dan toegestaan in de wedstrijdselectie, heeft de betreffende trainer het recht één of meerdere spelers door te schuiven naar lagere elftallen. De trainer deelt de betreffende speler(s) mede dat zij mee moeten met een lager elftal en dat zij recht hebben op een basisplaats. Wanneer een speler voor de derde maal op rij wordt teruggezet vervalt het recht op een basisplaats. In deze situatie volgt er een gesprek tussen de betreffende trainers, spelers en seniorencommissie om te bepalen of de speler definitief wordt teruggezet.

Indien een speler om disciplinaire redenen wordt teruggezet (bijv. vanwege onvoldoende trainingsarbeid of wangedrag) vervalt het recht op een basisplaats.

6.4.9. Indien een J019 elftal of een seniorenelftal vrij is, wordt van de trainers



verwacht dat zij in clubbelang denken en dus spelers aan elkaar afstaan, mits er sprake is van een spelerstekort bij het vragende elftal. De trainer/leider van het elftal waarmee de speler(s) mee doen heeft het recht om een specifieke speler of positie aan te wijzen. De betreffende speler(s) hebben geen recht op een basisplaats. De trainer/leider van het elftal waarin de betreffende speler(s) normaliter uitkomen, deelt de speler mede dat hij met een ander elftal mee mag doen.

6.4.10. Hoewel spelers van lagere (senioren)elftallen niet verplicht zijn om door te schuiven wordt van ieder elftal (leiding en spelers) verwacht in het verenigingsbelang te denken en te handelen. In het geval van een meningsverschil of onenigheid tussen de leiding van verschillende elftallen zal de seniorencommissie een bindend besluit nemen.



7. Jaarplanning

7.1.1. De jaarplanning wordt vóór ieder seizoen opgesteld door de seniorencommissie(SC).
Onderstaand schema geldt als richtlijn hiervoor.

Maand	Tijdstip	Actie	Betrokken
Juli	Voor eerste training jeugd en senioren	Veld- en kleedkamerindeling gepubliceerd via website.	SC Jeugdcommissie
	Voor eerste training 1 ^e en 2 ^e elftal	Jaarplanning en doelstellingen vastgelegd	SC, hoofdtrainer, Trainer 2 ^e elftal
	Laatste zaterdag juli	Eerste training 1 ^e en 2 ^e elftal	1 ^e en 2 ^e elftal
Augustus	Tweede donderdag augustus	Eerste training	Overige Senioren
September	Voor eerste bekerwedstrijd	Indeling 1 ^e en 2 ^e elftal bekend en opgevoerd in sportlink	Hoofdtrainer, Trainer 2 ^e elftal
Oktober			
November	Eerste donderdag november	Evaluatie lopende seizoen	SC, hoofdtrainer, Trainer 2 ^e elftal
	Na laatste bestuursvergadering	Contractbespreking opvolgend seizoen	SC, hoofdtrainer, Trainer 2 ^e elftal, hoofdbestuur
Januari	Voor einde maand	Besluit meetrainen JO19 na winterstop	JO19 coördinator, hoofdtrainer, trainer JO19
Maart	Tweede donderdag maart	Tussenevaluatie Inventarisatie spelerslijst volgend seizoen	SC, hoofdtrainer, Trainer 2 ^e elftal ledenadministratie
April	Begin april	Gesprek met JO19 spelers die overstap gaan maken naar senioren	SC, JTC/HJO
Mei	Voor eind mei	Aan- en afmeldingen van spelers, technische staf en scheidsrechters moeten worden doorgegeven aan de ledenadministratie. Dit geldt ook voor wijziging in de soort lidmaatschap (actief, rustend, KNVB)	SC, teammanagers/ leiders, ledenadministratie
	Na laatste officiële wedstrijd	Evaluatie seizoen	SC, hoofdtrainer, Trainer 2 ^e elftal
Juni	Voor eind juni	Concept spelerslijst nieuwe seizoenbekend via website en opgevoerd in Sportlink	SC
	Conform deadline KNVB	Inschrijving elftallen voor beker- en competitiewedstrijden	Commissielid wedstrijdzaken